



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2012

№ 1334

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 26 марта 2012 года № 544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»

012935
566710

В целях приведения муниципального нормативно-правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 8 ноября 2011 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», постановления администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 26 марта 2012 года № 544 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Сочи от 7 декабря 2010 года № 2060 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- постановление администрации города Сочи от 7 апреля 2011 года № 601 «О внесении изменения в постановление администрации города Сочи от 7 декабря 2010 года № 2060 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение.».

1.2. Пункт 2.4. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Зачисление в МОУ осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов».

1.3. Абзац четырнадцатый пункта 2.5. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения;».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении в МОУ, которое оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной за МОУ территории;

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в МОУ на ступень среднего (полного) общего образования).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.».

1.5. Подпункт 3.3.3. пункта 3.3. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Конечным результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений МОУ. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о зачислении ребенка в МОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью сотрудника МОУ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ.».

1.6. Подпункт 3.4.1. пункта 3.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Содержание административной процедуры:

В течение одного рабочего дня сотрудник МОУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, передаёт Заявление и прилагающиеся к нему документы руководителю МОУ. Зачисление в МОУ оформляется приказом руководителя МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.».

1.7. Приложение №3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Коваленко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В.Романец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава города Сочи



(Handwritten signature)

А.Н.Пахомов

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 25.06.2012 № 1334

Руководителю _____
наименование учреждения

_____ ФИО директора

от _____,

_____ ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,

выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) (ФИО)

_____ (дата и место рождения), в _____ класс вашей школы.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации муниципального общеобразовательного учреждения ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчеству, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____ (дата, подпись)

Сведения о родителях:

Отец: _____

Мать: _____

Место работы: _____

Место работы: _____

Должность _____

Должность _____

Телефон _____

Телефон _____

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи



О.Н. Медведева