

- паспорт;
  - оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
  - оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.
6. Родителями (законными представителями) предоставляются обязательные документы:
    - копия свидетельства о рождении ребёнка;
    - копия страхового медицинского полиса;
    - медицинская карта;
    - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
  7. При приёме документов на зачисление в первый класс родителям (законным представителям) выдаётся расписка о получении документов.
  8. Осуществлять зачисление обучающихся в первый класс в день предоставления полного обязательного пакета документов на основании приказа.
  9. Заместителю директора по УВР И.В.Семеновой приказы о зачислении в 1 класс размещать на гимназическом сайте в день их издания.
  10. На каждого ребёнка, зачисленного в МОБУ гимназию №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
  11. Назначить ответственной за приём документов в 1-й класс секретаря гимназии №1 Капилетти Марию Гариевну.
  12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом от 01.08.2018 г.

Э.И.Латиева

М.Г.Капилети  
И.В.Семенова