**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогов Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназии №1 (далее гимназии №1).

Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы гимназии №1. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предмета в одной ступени обучения.

Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с Программой развития гимназии №1, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности гимназии №1 обусловливают создание методического объединения (далее - МО) учителей-предметников.
1.3. Методические объединения являются составными частями общего педагогического Совета, являющимся междисциплинарным по содержанию.
1.4. Ответственным за работу МО назначается учитель-предметник, имеющий первую (или высшую) квалификационную категорию.
1.7. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи методического объединения**

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся в гимназии №1,

- объединения творческих инициатив,

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
* изучение новейших достижений отечественной и зарубежной педагогической науки, современных технологий,
* ознакомление с новинками методической литературы, методическими и авторскими разработками и программами,
* выбор гимназического компонента,
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости,
* анализ авторских программ и методик,
* утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
* работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
* организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
* изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету,
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
* анализ методов преподавания предмета,
* организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации образовательного процесса по предметам, в оформлении и ведении школьной документации,
* выработка общих подходов в реализации учебно-воспитательного: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм обучения,
* участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения,
* участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным образовательным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся гимназии №1,
* отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
* организация и проведение предметных недель , предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций,
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

**3. Функции методическом объединении учителей – предметников.**

1.Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы гимназии №1, рекомендации СЦРО, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей. План работы МО составляется руководителем МО и утверждается директором гимназии №1.

2.Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.Методическое объединение учителей – предметников проводит цикл открытых уроков по определенной теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

4.Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

5.Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

6.Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов.

**4. Организация деятельности**

* В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету гимназии №1, директору гимназии №1. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом и директором гимназии №1.
* Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом директора гимназии №1.

**5. Права членов методического объединения**

1.Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации гимназии №1 распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

2.Методическое объединение учителей – предметников решает вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах.

3.Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

4.Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству гимназии№1:
- по выбору руководителя МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне гимназии №1, города Сочи;
- по выдвижению на участие учителей гимназии №1 в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению учителей гимназии №1.

**6. Обязанности участников методического объединения**

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,

- стремиться к повышению профессионального мастерства,

-иметь собственную программу профессионального самообразования.

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**7. Обязанности руководителя методического объединения**

* Организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
* организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
* отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
* составлять план работы методического объединения учителей – предметников, и контролировать его выполнение,
* обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
* координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
* организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах,
* составлять план работы МО на учебный год,
* проводить заседания МО (не реже 4 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников,
* организовывать работу с начинающими учителями: наставничество, разработка плана уроков,
* организовывать работу с учителями, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в гимназии №1,
* составлять отчет (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
* составлять план-график повышения квалификации, аттестации.